

چگونگی تحویل مدارک دانشجویان فارغ التحصیل

شرایط لازم	دانشجویان	نوع مدرک
انجام تعهد آموزش رایگان (یا پرداخت هزینه های آن) + تسویه حساب وام دانشجویی + عودت اصل گواهینامه موقت + تمبر هزار تومانی جمهوری اسلامی	روزانه	اصل گواهینامه پایان تحصیلات
تسویه حساب وام دانشجویی + عودت اصل گواهینامه موقت + تمبر هزار تومانی جمهوری اسلامی	شبانه	اصل گواهینامه پایان تحصیلات
تکمیل فرم تسویه حساب توسط واحدهای مختلف + دریافت دفترچه اقساط وام دانشجویی	روزانه / شبانه	گواهینامه موقت پایان تحصیلات
نامه درخواست دانشگاه متقاضی ریز نمرات و تأییدیه تحصیلی + دریافت دفترچه اقساط وام دانشجویی ضمناً ریز نمرات به صورت محرمانه به سازمان مربوطه ارسال می گردد.	روزانه / شبانه	ارسال ریز نمرات یا تأییدیه تحصیلی به دانشگاه ها یا سازمان های متقاضی
انجام تعهد آموزش رایگان (یا پرداخت هزینه های آن یا ارائه نامه لغو تعهد خدمت از اداره کار) + تسویه حساب وام دانشجویی + تکمیل فرم تسویه / انصراف	روزانه	تحویل ریز نمرات و کلیه مدارک موجود در پرونده
تسویه حساب وام دانشجویی + تکمیل فرم تسویه / انصراف	شبانه	(اخراج / انصراف)

- مدارک فوق فقط به خود فرد با ارائه کارت شناسایی معتبر (شناسنامه، کارت ملی) تحویل می گردد.
- تحویل مدارک به افراد غیر، صرفاً با معرفی خود شخص و همراه داشتن کارت شناسایی امکان پذیر می باشد.
- دانشجویان روزانه بومی به مدت ۲ برابر مدت تحصیل و دانشجویان روزانه غیر بومی به مدت تحصیل شان تعهد آموزش رایگان دارند که برابر مقررات می بایستی پس از فارغ التحصیل شدن نسبت به انجام آن اقدام نمایند. (مدت تعهد آموزش رایگان در گواهینامه موقت درج شده و با ارائه گواهی انجام کار از سازمان های مختلف رسمی یا با ارائه سابقه بیمه از سازمان تأمین اجتماعی یا با پرداخت هزینه های آن یا ارائه نامه لغو تعهد خدمت از اداره کار لغو می گردد.)
- ضمناً دانشجویان روزانه می بایست بلافاصله بعد از دریافت مدرک فارغ التحصیلی جهت دریافت نامه لغو تعهد خدمت به دفاتر کارایی و اداره کار و امور اجتماعی استان محل سکونت خود مراجعه نمایند.
- لطفاً جهت دریافت مدارک خود از مراجعه در ایام امتحانات جداً خودداری ننمایند.
- جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانید با شماره تلفن های ۰۳۸۳۳۴۱۴۱۰ داخلی های ۲۳۰ (امور آموزش) و ۲۰۷ (امور دانشجویان) تماس حاصل نمایید.